

FONCTIONNALITÉS

DÉCOUVRIR LIVECLASS



LiveClass

DÉVELOPPÉE PAR DES FORMATEURS

Une plateforme d'apprentissage créée en 2014 par des formateurs pour des clients et apprenants exigeants

TESTÉE ET APROUVÉE

Utilisée par des centaines de formateurs et des milliers de participants : Altarea Cogedim (immobilier), Cétradel (formation linguistique), HLI (formation linguistique), FLC et ITEC (organismes de formation)...

LIVECLASS EN BREF



PRÉSENTATION 2020

NOS SINGULARITÉS

- L'accompagnement des utilisateurs
- La simplicité d'utilisation
- L'hébergement des données en France et la protection des données
- La grande réactivité de nos équipes pour répondre aux attentes de nos utilisateurs
- la plateforme de cours à distance (classe virtuelle) et en présentiel « augmenté »

LIVECLASS EN BREF



PRÉSENTATION 2020

Si vous êtes formateurs, voici ce que vous pourrez faire avec LiveClass :

- Animer des séances de **séance à distance**
- Animer des séances de **séance en présentiel** avec tous les avantages de LiveClass
- Animer des **ateliers** de groupes de participants
- Distribuer du **contenu** à vos participants : word, pdf, ppt, vidéos, images...
- Communiquer sur **des messageries de groupes** avec vos participants et vos communautés de formateurs
- Évaluer vos participants à l'aide de **quizz à correction automatique**
- Créer des **parcours d'e-learning** à vos participants
- Mesurer l'implication de vos participants grâce **aux statistiques** de vos séances
- **Protéger juridiquement les documents pdf** que vous distribuez grâce au filigrane automatique et personnalisé
- Bénéficier des **conseils d'experts** de la formation digitale
- Etre **opérationnel en moins d'une semaine** sur toutes les fonctionnalités de la plateforme
- Bénéficier d'une **plateforme française** qui héberge ses données en France et qui respecte la réglementation RGPD en matière de protection des données



FORMATEURS

Lors de l'animation de séance à distance ou en présentiel, vous pourrez :



Votre formateur a activé l'activité de compréhension



Le management de projet

programme du cours

1. Les points clés du management de projet

Les contraintes d'un projet

L'identification des risques liés au projet

Les différents acteurs d'un projet et leur rôle

Rôle et missions du responsable de projet

2. Les styles de management

Auto diagnostic de son style de management

Les styles de management

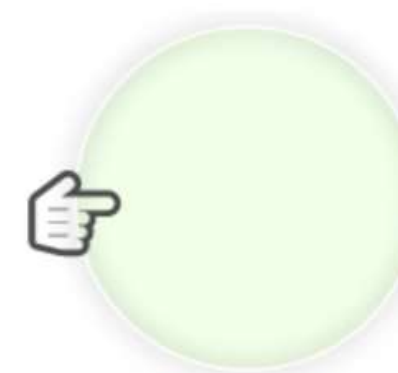
Le processus de développement de l'autonomie

L'adaptation de son style en fonction des situations

3. Le management de l'équipe projet

Constitution et organisation d'une équipe projet

Les étapes de développement d'une équipe projet



C'est un sujet important ! À connaître

VIDÉO



Documents

Pour ajouter un document à la séance, le formateur doit vous donner la parole.



+ Nouveau document :

Depuis mon ordinateur



Ajouter un lien externe



Depuis la dropbox



Mes documents MyPrepa

**ECRIRE ET DESSINER SUR LE TABLEAU
BLANC INTERACTIF AVEC VOTRE CLAVIER,
LA SOURIS OU UNE PALETTE GRAPHIQUE**



Mes documents MyPrepa

Mon dossier personnel > Mathématiques > ECE1

Aperçu

Management

- La gestion de projet
- Connaître ses salariés
- Le team building
- L'arrivée d'un stagiaire

Marketing

- Les réseaux sociaux

Communication

Comptabilité

Le réseau

Les réseaux professionnels

Salons

- Salon 2020
- Salon 2019

- Salon du numérique

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

1 jour

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans que cela soit leur mission première. Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes et la gestion/réalisation de leurs projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Comment organiser l'équipe? Autant de questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés. Cet atelier permet au chargé de projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir son mandat et de cadrer son rôle, ses responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

- Utiliser la démarche de gestion propre à la réalisation d'un projet.
- Préciser et valider le mandat et les objectifs d'un projet.
- Établir les responsabilités et les tâches d'un chargé de projet selon le mandat, afin de maximiser l'atteinte des résultats.

CONTENU

Concepts de base :

- Définition d'un projet.
- Distinction entre gestion par projet et gestion de projet en équipe.
- Concept de productivité dans la gestion de projet.
- La démarche de gestion de projet.
- La gestion du risque.

Planifier, organiser et contrôler :

- Le chargé de projet : rôle, responsabilités, autorité et tâches de gestion.
- Mandat, objectifs et variables inhérentes à considérer (clients, ressources, contexte économique et politique, contraintes, etc.).
- La division du travail.
- Outils de planification et de contrôle dans la gestion de projet : graphique de Gantt.

MÉTHODOLOGIE

L'atelier est élaboré de façon à permettre aux participants d'expérimenter plusieurs étapes de la gestion de projet. Au cours de l'atelier, les participants auront l'occasion de travailler sur un de leurs projets afin d'en déterminer le mandat, les objectifs et la structure. De façon optionnelle, ils pourront aussi choisir une demi-journée de coaching pour assurer l'intégration des concepts et pour traiter les difficultés particulières anticipées.

PARTICIPANTS (maximum 12)

Toute personne qui a à gérer un projet.

N.B. : Les participants sont invités à apporter tout le matériel relatif à un projet (présent ou passé) qu'ils auront à utiliser au cours de l'atelier.

VIDÉO



Documents

+ Nouveau document :

- Depuis mon ordinateur
- Ajouter un lien externe
- Depuis la dropbox



Ajoutez un fichier en cliquant sur le + ou utiliser le drag et drop

**AFFICHER TOUS TYPES DE CONTENUS :
PPT, WORD, VIDÉOS (YOUTUBE, VIMÉO),
IMAGES, ETC.**

Enregistrer une copie

Récent

Personnel

OneDrive - Personnel

Autres emplacements

Ce PC

Ajouter un emplacement

Parcourir

↑ OneDrive - Personnel > Bureau > PRO > VITALIBERTE > VITA LIBERTE PAIE MOIS DE JUIN 2020

Classeur Excel (*.xlsx)

[Autres options...](#)

Nouveau dossier

Nom ↑

Date de modification



07/07/2020 13:20



08/07/2020 18:17



02/07/2020 17:50



29/06/2020 11:53



29/06/2020 11:11



29/06/2020 11:30

09/07/2020 15:11

**PARTAGER VOTRE ÉCRAN SI VOUS SOUHAITEZ
MONTRE LE FONCTIONNEMENT D'UN LOGICIEL À
VOS PARTICIPANTS**



INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

1 jour

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans que cela soit leur mission première. Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes et la gestion/réalisation de leurs projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Comment organiser l'équipe? Autant de questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés. Cet atelier permet au chargé de projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir son mandat et de cadrer son rôle, ses responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

- Utiliser la démarche de gestion propre à la réalisation d'un projet.
- Préciser et valider le mandat et les objectifs d'un projet.
- Établir les responsabilités et les tâches d'un chargé de projet selon le mandat, afin de maximiser l'atteinte des résultats.

CONTENU

Concepts de base :

Distinction entre gestion par projet et gestion de projet en équipe.
 La démarche de gestion de projet.
 Planifier, organiser et contrôler :



Activités



Brainstorming
Chat public

Lancer



Compréhension
Compris/Pas compris

Lancer



Quizz
QCM en séance

Lancer



Sondage
Réponses rapides

Lancer



Trophées
Champions du jour

Lancer

LANCER DES ACTIVITÉS
PÉDAGOGIQUES POUR VOS
PARTICIPANTS

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans... Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes... projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Com... questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés... projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir so... responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteir

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

LANCER DES SONDAGES ET DES QUIZZ EN SÉANCE POUR DYNAMISER VOS SÉANCES ET ÉVALUER L'IMPLICATION DE VOS PARTICIPANTS



Participants

Documents

Activités

Sondage

+ Créer un nouveau sondage

Sondages enregistrés

Question :

Saisissez ici l'énoncé de votre question
Exemple : Qui est disponible pour une nouvelle séance le 13 octobre ?

Réponse 1 :

Saisissez ici une possibilité de réponse
à la question
Exemple : oui

Réponse 2 :

Saisissez ici une possibilité de réponse
à la question
Exemple : non

+ Ajouter une réponse

Enregistrer le sondage

Aperçu

Commencer

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courant projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Com questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escompté projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir so responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'attei

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

**ORGANISER DES BRAINSTORMING
AVEC VOS PARTICIPANTS QUI
PEUVENT RÉPONDRE EN ANONYME**



Participants

Documents

Activités

Brainstorming

Arrêter

Vous

Bonjour à tous , consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna Ut enim ad Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ad Lorem

3 2

« Einstein »

Qu'est ce qu'un outil de projet ?

2

Déplacer ce message sur le tableau partagé

Jean- Christophe P.

Je pense que c'est comme un ERP

4

Aimée H.

Non, ce n'est pas un système comme Asana par exemple ? Où l'on peut décliner les tâches en projets?

3 2

+ 0

13 personnes sont en train d'écrire ...

+

>

A

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

1 jour

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans que cela soit leur mission première. Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes et la gestion/réalisation de leurs projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Comment organiser l'équipe? Autant de questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés. Cet atelier permet au chargé de projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir son mandat et de cadrer son rôle, ses responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

- Utiliser la démarche de gestion propre à la réalisation d'un projet.
- Préciser et valider le mandat et les objectifs d'un projet.

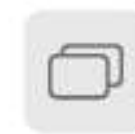
CRÉER DES SOUS-GROUPES DE TRAVAIL (ATELIERS)



Participants

Rechercher un participant ...

- Stéphanie R. Je ne sais pas vraiment...
- « Einstein » Oui $\ln(x)=3$
- « Stéphanie » Je dirais avec la soluti...



Compris !

Sophie B.
Gérard D.
Nicolas L.
Ken L.
Olivier S.
Yanis K.
Julie C.
Matthieu A.
Jonathan P.
Arnaud B.
Sophie C.

INTRODUCTION   LA GESTION DE PROJET – ATELIER

1 jour

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans que cela soit leur mission première. Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes et la gestion/réalisation de leurs projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Comment organiser l'équipe? Autant de questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés. Cet atelier permet au chargé de projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir son mandat et de cadrer son rôle, ses responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

- Utiliser la démarche de gestion propre à la réalisation d'un projet.
- Préciser et valider le mandat et les objectifs d'un projet.
-  tablir les responsabilités et les tâches d'un chargé de projet selon le mandat, afin de maximiser l'atteinte des résultats.

MESURER LA COMPRÉHENSION DE VOS PARTICIPANTS   L'AIDE DE L'ACTIVITÉ « COMPRIS / PAS COMPRIS »

DEMANDER EN OPTION DU FEEDBACK À VOS PARTICIPANTS POUR SANS CESSE AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VOS SÉANCES

Logo

Cette séance est terminée !

Qu'avez vous pensé de cette séance ?



Powered by  LiveClass
Augmented Learning

Logo

**Vous ne semblez pas entièrement satisfait.
Où avez vous rencontré une difficulté ...**

Au niveau pédagogique :



Au niveau technique (connexion, fluidité...)



Ajoutez un commentaire ...

Powered by  LiveClass
Augmented Learning



- TABLEAU DE BORD
- ETUDIANTS**
- SÉANCES ET ÉVALUATIONS
- QUIZ
- PARCOURS
- CONTENUS ET MÉDIAS
- DISCUSSIONS

ETUDIANTS Rechercher parmi les étu Etudiants actifs Exporter

60 / 252 étudiants trouvés

FORMATEURS

ANDRE Lucien

Monsieur Lucien Andre
97417 Paris (FR)

Mais aussi

- ABDELLI Djamel
- AHOUASSOU Kekely
- ALJANE Chahinaze
- ALLOUCHE
- ALOSTERY
- AMADOTE
- AMOR Radia
- ANDRE Lucien**

COTÉ BACKOFFICE - ELEARNING

- BADOURALY Hassan
 - BALABAUD Apolline
 - BARNABÉ Elise
 - BARNABÉ Charles
 - BARON Lucas
 - BELIALI Alexandre
 - BEN MAHMOUD Yanis
 - BENALI Farah
- Commentaire général :
A un handicap Modifier
Modifié par Olivier S. : le 17.05.2020
- Notes :
N'est plus disponible le dimanche midi +
Matthieu A. : le 19.07.2020

OBTENIR DES STATISTIQUES SUR LES PARTICIPANTS DE SES SÉANCES ET DE SON GROUPE



STATISTIQUES

Rechercher



Filtrer par :

Management - Groupe 1

Depuis la dernière semaine

Satisfaction en séance

Voir le détail



Globale

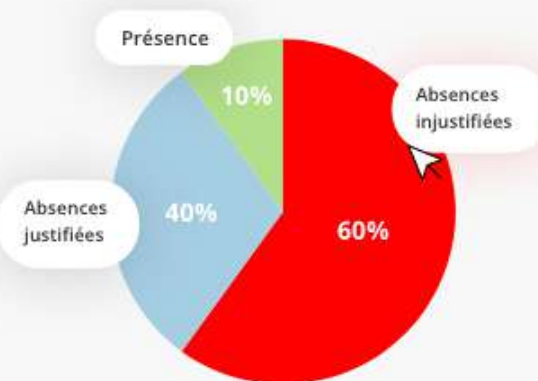


Pédagogique



Technique

Présence



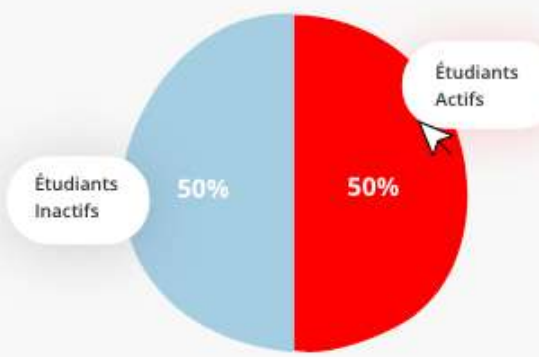
Voir le détail

Parcours



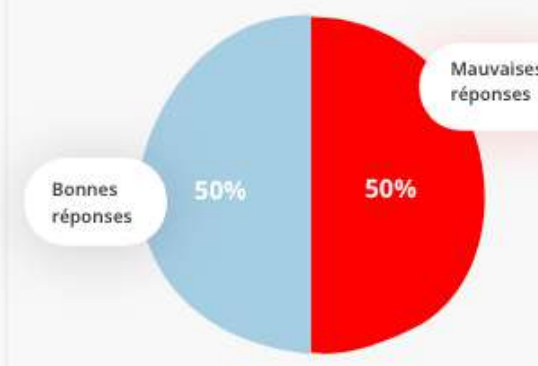
Voir le détail

Activité en séance



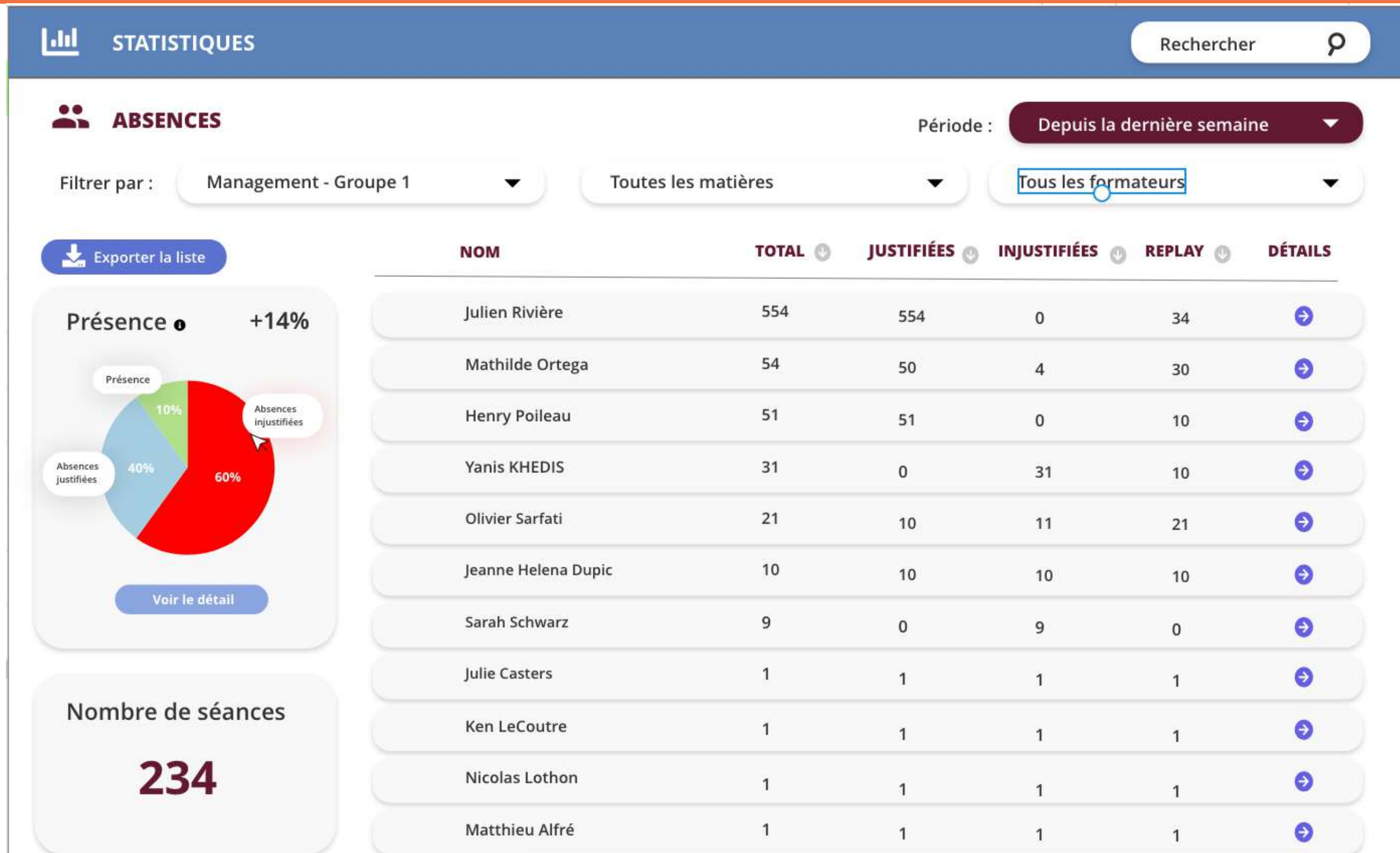
Voir le détail

Réponses au quizz



Voir le détail

OBTENIR DES STATISTIQUES DÉTAILLÉE SUR LES ABSENCES DE SES SÉANCES ET DE SON GROUPE



CRÉER DES QUIZZ ET DES SONDAGES



QUIZ / SONDAGE




Quitter


Enregistrer

Titre de votre quizz

Le management

Vos questions

1. Qu'est ce que le managem.. 
2. Pourquoi faire des ressou.. 
3. Comment manager des h... 

 Créer une nouvelle question
Importer une question existante

Barème

Appliqué pour toutes les questions

Réponse correcte

Réponse incorrecte

Pas de réponse

Personnaliser

Question 1

Compléter votre question



Qu'est ce que le management ?

Réponses

Ajouter les réponses possibles et cocher la (les) bonne(s) réponse(s)



Gérer les hommes de l'entreprise dans tous ses aspects (Hors RH)



Gérer la formation des salariés



Donner des ordres



Corrections



Il ne peut y avoir qu'une bonne réponse. Les autres réponses sont insuffisantes...

Annuler

Aperçu

Valider

SÉANCES ET ÉVALUATIONS

QUIZ

PARCOURS

CONTENUS ET MÉDIAS

DISCUSSIONS

OFFRES

CATÉGORIES D'OFFRES

MATIÈRES

LUNDI 27 JUILLET 2020 @ 17:00
 Formation LiveClass
 15 participants | Julie Admin | Réunion | Passées

LUNDI 27 JUILLET 2020 @ 14:00
 Formation LiveClass
 29 participants | Julie Admin | Réunion | Passées

LUNDI 27 JUILLET 2020 @ 09:30
 Formation LiveClass
 19 participants | Julie Admin | Réunion | Passées

LUNDI 29 JUIN 2020 @ 14:00
 Formation 2 -
 8 participants | Julie Admin | Réunion | Passées

VENDREDI 26 JUIN 2020 @ 10:00
 Formation 1 -
 5 participants | Yanis Khedis | Réunion | Passées

VENDREDI 10 AVRIL 2020 @ 11:00
 Démo
 2 participants | Yanis Admin | Réunion | Passées

JEUDI 2 AVRIL 2020 @ 14:00
 Démonstration LiveClass
 1 participant | Yanis Admin | Réunion | Passées

SAMEDI 6 JUIN 2020 @ 16:30
 [Empty]
 7 participants | Emmanuel Attias | Economie | A venir

DIMANCHE 7 JUIN 2020 @ 10:00
 ECE1 - Maths - Séance 26
 10 participants | Fabio Russo | Mathémat... | A venir

DIMANCHE 7 JUIN 2020 @ 19:00
 ECS1 - Maths - Séance 26
 20 participants | Anh Phuong Nguyen | Mathémat... | A venir

Nouvelle séance

Caractéristiques générales

Intitulé :

Matière :

Type :

Parcours :

Lieu :

Calendrier

Maintenant

Date :

Heure : à

Récurrance : Oui

Répéter tou(tes) les : Le :

Se termine : Jamais le : Après Séances

Responsable de la séance

Responsable :

Participants 0

Ajouter

CRÉER DES SÉANCES RÉCURRENTES



ETUDIANTS

Rechercher parmi les étu

Etudiants actifs

Exporter

60 / 252 étudiants trouvés

AËDELLI Djamel

AËHOASSOU Kekely

AËJANE Chahinaze

AËLOUCHE Laurent

AËOSTERY Clotilde

AËMADOTE Axel

AËMOR Radia

AËNDRE Lucien

AËTIA Ethan

AËAËS Margot

BËACHELOT Josephine

BËDOURALY Hassan

BËLABAUD Apolline

BËRNABÉ Elise

BËARNABÉ Charles

BËANCAËLLI

BËANCAËLLI

BËANCAËLLI Yanis

BËNALI Farah

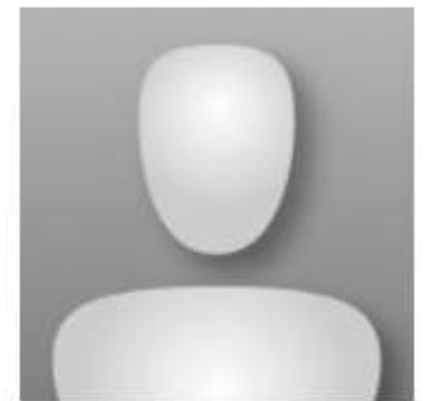


CLERC Julie

Mademoiselle Julie CLERC
(FR)

✉ clerc@yopmail.fr

Validé



Groupes 2

ARIES GROUP

Intelligence émotionnelle

Commentaire général :

Prochaine formation à prévoir - Le marketing

Modifié par Olivier S. : le 17.05.2020

Notes :

N'est plus disponible le dimanche midi

Matthieu A. : le 19.07.2020

**AJOUTER DES COMMENTAIRES
PÉDAGOGIQUES SUR LES FICHES
DES PARTICIPANTS**

PARTICIPANTS

FORMATEURS

GROUPES

SÉANCES ET ÉVALUATIONS

QUIZ

PARCOURS

CONTENUS ET MÉDIAS

DISCUSSIONS

OFFRES

CATÉGORIES D'OFFRES

SPÉCIALITÉS



Dossier personnel

Formateurs

Participants

Groupes

Séances

Parcours

Documents à rendre



Créer une demande de document

Titre du dossier : Excel - Bases

Emplacement du dossier :

Documents à rendre/Excel Bases

Modifier

Autoriser l'accès :

 Groupe : Groupe 1 - AME Participants : Tous

Période :

 Fixer une date limite :

Du 28/05/2020

Au 07/08/2020

Paramètres :

 Les participants pourront télécharger les documents du groupe

CRÉER DES ZONES DE RENDUS DE DOCUMENTS

A woman with dark hair tied back, wearing large over-ear headphones and a black and white striped long-sleeved shirt, is seated at a desk. She is looking down at a laptop screen, which is partially visible on the right side of the frame. The background is a solid, vibrant green color. The overall scene suggests a remote learning or work environment.

**Grâce à LiveClass,
vos participants bénéficieront :**



Compris !



☰ Sondage

Votre professeur vient de démarrer un sondage,
Donnez votre avis

Combien de litres d'eau faut-il boire chaque jour ?

1 4 litres

2 Le maximum possible

3 Je ne sais pas, mais pas plus de 8L en 1h

VIDÉO

**Olivier Sarfati - Mathématiques**

Bonjour Jean, Avez vous une idée de
Votre date de rendu du document?

Oui, presque !

Super, j'attend ta proposition

... Olivier est en train d'écrire

Écrivez un nouveau message et
cliquez sur entrée

« Stéphanie »

Einstein

Anne Poularde

Jean M.

**D'INTERACTIONS NOUVELLES EN SALLE DE
CLASSE, VIRTUELLE OU PRÉSENTIELLE,
CONFORMES À LEURS NOUVELLES ATTENTES**



-30s



+30s

Vitesse
de lecture

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET – ATELIER

1 jour

Plusieurs professionnels ou gestionnaires ont à gérer des projets sans que cela soit leur mission première. Ils doivent donc partager leur temps entre leurs opérations courantes et la gestion/réalisation de leurs projets. Par où commencer? Comment planifier les activités? Comment organiser l'équipe? Autant de questions qu'il faut résoudre pour atteindre les résultats escomptés. Cet atelier permet au chargé de projet d'utiliser la démarche de gestion de projet, de bien définir son mandat et de cadrer son rôle, ses responsabilités et son niveau d'autorité, de manière à garantir l'atteinte des objectifs.

OBJECTIFS

UTILISER EFFICACEMENT DES OUTILS DE GESTION DE PROJET

Au terme de cet atelier, le participant sera apte à :

- Utiliser la démarche de gestion propre à la réalisation d'un projet.
- Préciser et valider le mandat et les objectifs d'un projet.
- Établir les responsabilités et les tâches d'un chargé de projet selon le mandat, afin de maximiser l'atteinte des résultats.

Exercice tagué À reprendre

- | | |
|-------------|---|
| 1. 01:45 | X |
| 2. 23:34 | X |
| 3. 56:44 | X |
| 4. 01:44:44 | X |

**Jean Dupont**

Formateur de Management

REPLAY + nom de la séance

10.10.19 de 9h09 à 10h59



Documents distribués pendant la séance



Management



Les salariés



Les ressources humaines



La formation



Webcam de Coralie



Webcam de Stéphane



Webcam de Marie



Webcam de Didier



Webcam de Anne-Pascale



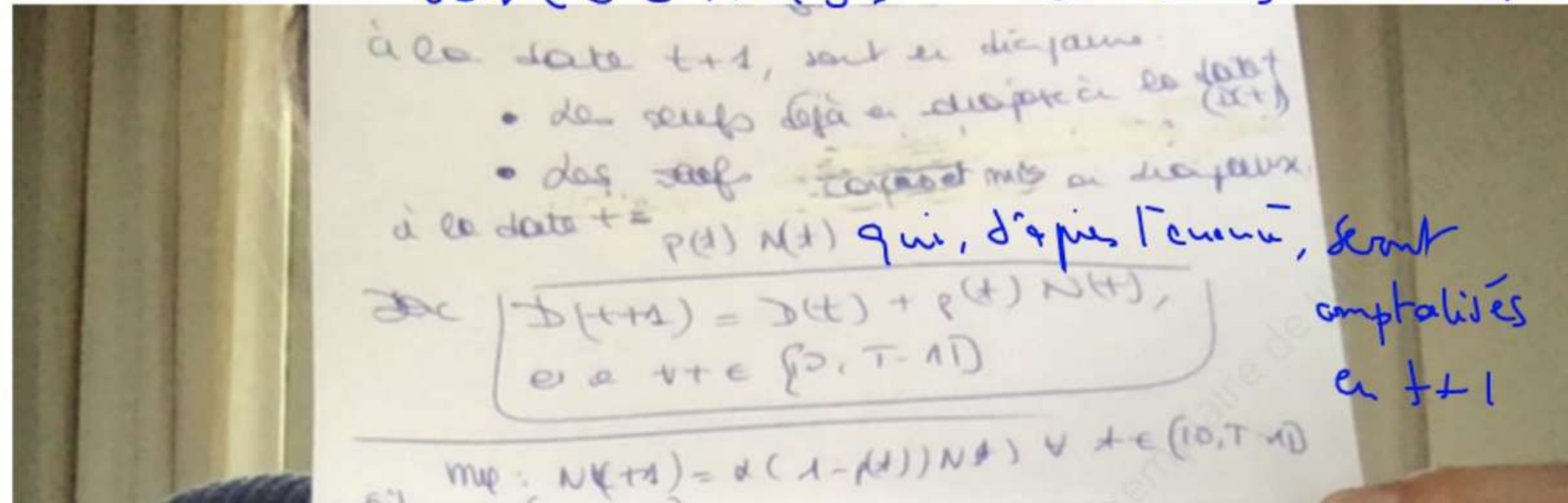
DES REPLAYS DES SÉANCES, PERSONNALISÉS GRÂCE À LA FONCTIONNALITÉ DE « MARQUE PAGE » PERMETTANT DE SÉLECTIONNER LORS D'UNE SÉANCE DES PASSAGES « FAVORIS » À REVOIR




$$\sum_{k=0}^{n-1} (-1)^k \left[\frac{1}{k+1} t^{k+1} \right]_0^1 = \ln(2) - (-1)^n \int_0^1 \frac{t^n}{1+t} dt$$

Conclusion : pour tout n de \mathbb{N}^* : $\sum_{k=0}^n \frac{(-1)^k}{k+1} = \ln(2) - (-1)^n \int_0^1 \frac{t^n}{1+t} dt$

Soit $t \in (0, T-1)$, $t+1 \leq T$, $t \leq T-1$



**DES COMPTES RENDUS DE SÉANCES
 AUTOMATIQUES AFFICHANT TOUTES LES
 INTERACTIONS QU'IL Y A EU LORS DES SÉANCES**

 Tout sélectionnerNouveau document  Informatique ... Raccourcis clavier Accents.pdf ... Raccourcis clavier PC.pdf ...Télécharger 

Raccourcis clavier Accents.pdf

Aperçu

Accentuation des majuscules et des capitales

En français, « l'accent a pleine valeur orthographique ». L'Académie française recommande donc l'usage d'accent ou tréma sur une majuscule, tout comme l'utilisation de la cédille et de la ligature. Ainsi les publications de qualité écrivent-elles les majuscules (tout comme les capitales) avec les accents et autres diacritiques¹, au même titre que les minuscules. En effet, les signes diacritiques ont un rôle important dans les langues qui les utilisent.

Par exemple, on trouve écrit en règle générale État, mais Etat dans des publications françaises moins

DE DOCUMENTS AISÉMENT ACCESSIBLES ET RETROUVABLES GRÂCE À LA RUBRIQUE « CONTENUS » ET SA FONCTIONNALITÉ DE RECHERCHE PAR MOTS CLÉS

- TABLEAU DE BORD
- PARTICIPANTS
- FORMATEURS
- GROUPES
- SÉANCES ET ÉVALUATIONS
- QUIZ
- PARCOURS
- CONTENUS ET MÉDIAS
- DISCUSSIONS**
- OFFRES
- CATÉGORIES D'OFFRES
- SPÉCIALITÉS

DISCUSSIONS

Rechercher

Les plus récents

- G
- AD
- B
- IM
- D
- M
- G
- G
- G
- G
- G
- G
- G
- Groupe ISTQB Niveau Fonda tion
- G
- AB
- G
- G
- G

Groupe ISTQB Niveau Fonda tion

Marc DURUPT a dit :

Comment activer le micro Google Chrome ?

Cliquez sur le menu Chrome dans la barre d'outils du navigateur.

1. Sélectionnez Paramètres.
2. Cliquez sur Afficher les paramètres avancés.
3. Dans la section « Confidentialité », cliquez sur Paramètres de contenu.
4. Dans la section « Médias », cliquez sur Gérer les exceptions.

Plus...

Comment activer mon micro dans Chrome ? – Discord
<https://support.discordapp.com/.../205093487-Comment-activer-mon-micro-dans-Chro...>

Search for: Comment activer le micro Google Chrome ?

Mardi 7 avril 2020

Yanis Admin a dit :

Bonjour à tous ! Comment allez-vous ?

Lundi 27 juillet 2020

Bonjour Très bien. Toujours ok pour la réunion de samedi ?

DE LA MESSAGERIE LIVECLASS PERMETTANT D'ÉCHANGER RAPIDEMENT AVEC COLLÈGUES, FORMATEURS, GROUPES DE TRAVAIL, ETC.

Insérer un document



TABLEAU DE BORD

SÉANCES ET ÉVALUATIONS

PARCOURS

CONTENUS ET MÉDIAS

DISCUSSIONS

CATALOGUE



PARCOURS

Revenir à la liste <

Parcours introduction CACES **EN COURS** lundi 4 mai 2020 - mardi 4 mai 2021

4 étapes

The course is validated at 25%

1



VALIDÉE

CONTENUS ET MÉDIAS À ÉTUDIER

1701143_1701144_Formation_CACES_R389_Chariots_elevateurs.pdf

Nombre de téléchargements: 1

Télécharger

2



NON-VALIDÉ

CONTENUS ET MÉDIAS À ÉTUDIER

Introduction CACES

Afficher la vidéo Valider étape

3



QUIZ D'ENTRAÎNEMENT

Quizz CACES

Commencer le test

4



ABANDONNÉE

SÉANCE : LUNDI 11 MAI 2020 @ 10:00

Séance questions - réponses

NONE NONE Réunion

DE LA RUBRIQUE « PARCOURS » POUR
S'EXERCER SUR DES THÉMATIQUES
DONNÉES EN AUTONOMIE

Question **1** sur 4 | 🏆 2 points

Que signifie "CACES" ?

- Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité.
- Certificat Autorisation à Conduire en Sécurité
- Certificat Autorisant Conduite et Suivi

Passer cette question >

Valider votre réponse >

**DES QUIZZ D'ENTRAÎNEMENT POUR
S'EXERCER ET/OU VALIDER LEURS ACQUIS**

PARTICIPANTS

Mais aussi

COTÉ BACKOFFICE - ELEARNING

- TABLEAU DE BORD
- SÉANCES ET ÉVALUATIONS
- PARCOURS
- CONTENUS ET MÉDIAS
- DISCUSSIONS

CATALOGUE

CONTENUS ET MÉDIAS Tout voir

Premiers pas sur LiveClass

Les contenus et médias

La vidéo ci-contre vous permettra de découvrir les fonctionnalités de LiveClass et de vous familiariser avec l'utilisation de votre espace personnel.

Contenus et médias ajoutés récemment :



Vous n'avez pas de contenus et médias.

Chercher parmi les contenus et médias...

DISCUSSIONS Tout voir

SÉANCES ET ÉVALUATIONS Tout voir

Premiers pas sur LiveClass

Les Séances et évaluations

La vidéo ci-contre vous permettra de découvrir les fonctionnalités de LiveClass et de vous familiariser avec l'utilisation de votre espace personnel.

CRÉER UNE NOUVELLE SÉANCE IMMÉDIATE ...

Rechercher Groupes

- Anglais - 2019-20
- ECS2 - Géopolitique - 2019-20
- English Summer Camp - 2018-19

Participants: 0

Commencer la séance

DE L'ESPACE COLLABORATIF DE TRAVAIL
LEUR PERMETTANT DE LANCER DES
SÉANCES À DISTANCE ENTRE EUX

- TABLEAU DE BORD
- PARTICIPANTS
- FORMATEURS
- GROUPES
- SÉANCES ET ÉVALUATIONS**
- QUIZ
- PARCOURS
- CONTENUS ET MÉDIAS
- DISCUSSIONS
- OFFRES
- CATÉGORIES D'OFFRES
- SPÉCIALITÉS

<input type="checkbox"/>	LUNDI 27 JUILLET 2020 17:00 Formation LiveClass 15 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	LUNDI 27 JUILLET 2020 14:00 Formation LiveClass 29 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	LUNDI 27 JUILLET 2020 09:30 Formation LiveClass 19 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	LUNDI 29 JUIN 2020 14:00 Formation 2 - Projet GIFT 8 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	VENDREDI 26 JUIN 2020 10:00 Formation 1 - Projet GIFT 5 participants Yanis Khedis Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	VENDREDI 10 AVRIL 2020 11:00 Démonstration MOZAIC FORMATION 3 participants Yanis Admin Réunion Passées	Manquée	... >>
<input type="checkbox"/>	JEUDI 2 AVRIL 2020 14:00 Formation LiveClass 10 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...
<input type="checkbox"/>	JEUDI 19 MARS 2020 16:00 Formation LiveClass 10 participants Julie Admin Réunion Passées	Manquée	...

Démonstration MOZAIC FORMATION Réunion

VENDREDI 10 AVRIL 2020
11:00 1H00
RÉUNION
PASSÉES

Rejouer la séance

Responsable de la séance
ADMIN Yanis ADMINISTRATEUR

Justifier une absence :
En cochant cette case, vous justifiez votre absence:

Rendez vous médical

Cette séance devra être rattrapé en replay.

Justifier mon absence

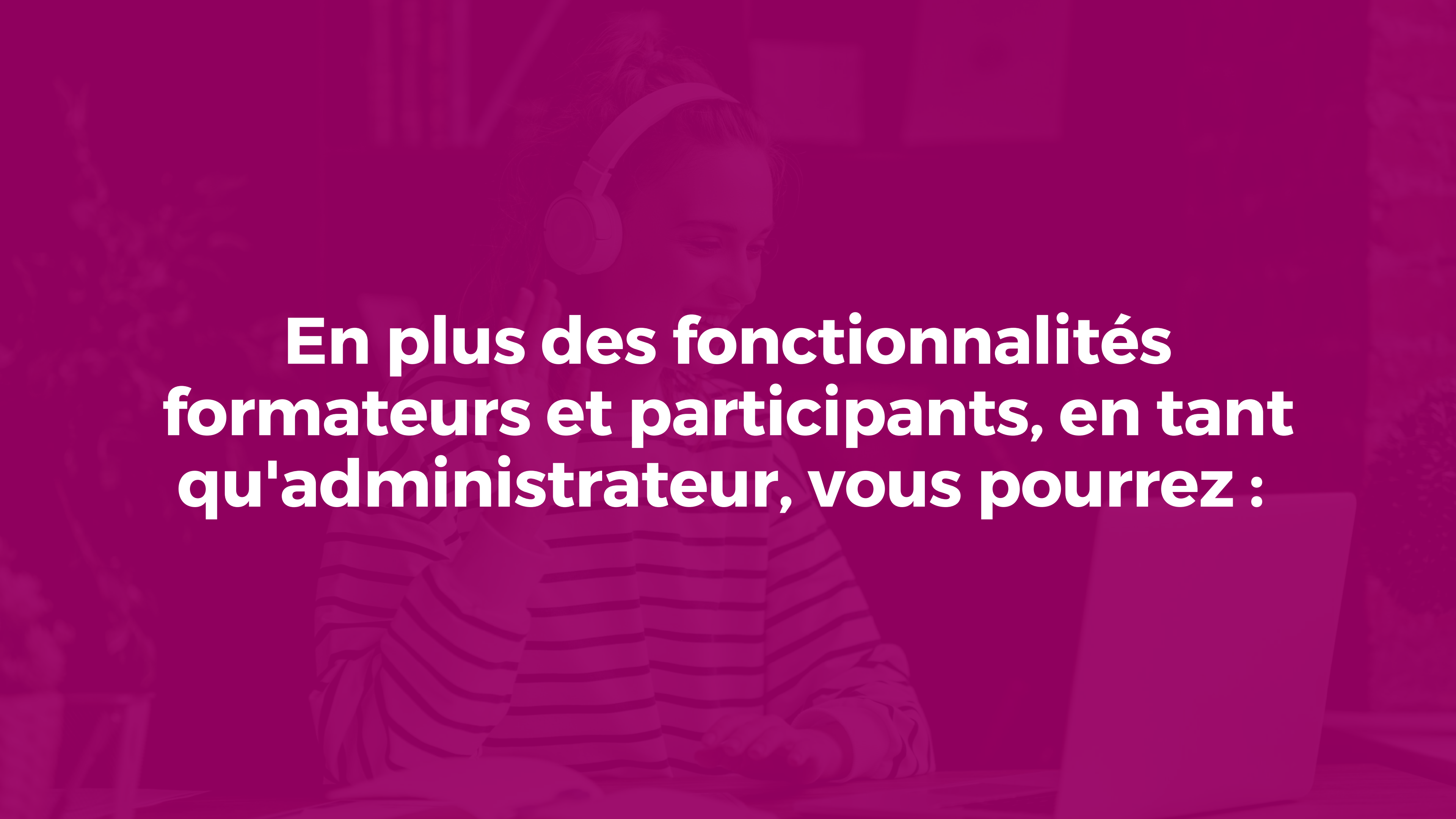
JUSTIFIER SES ABSENCES

- Dossier personnel
- Tous les étudiants
- Groupes
- Séances
- Parcours
- Documents à rendre

Tout sélectionner

<input type="checkbox"/>	Management partie 1		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	La communication en entreprise		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Planning team building		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Management partie 2		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Le voyage dans la grammaire		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	La communication non verbale		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Comptabilité - bases		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Faire un CV		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Groupe finance - cours n°1		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Management partie 3		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Management partie 4		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Management partie 5		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>
<input type="checkbox"/>	Management partie 6		16.06.2019		<input type="button" value="Télécharger"/>

ACCÉDER À UNE LISTE DE DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

A woman with dark hair tied back, wearing large black over-ear headphones and a black and white striped long-sleeved shirt, is sitting at a desk. She is looking down at a laptop in front of her, with her hands near the keyboard. The background is a blurred office setting with a window and some plants. The entire image has a semi-transparent dark purple overlay.

**En plus des fonctionnalités
formateurs et participants, en tant
qu'administrateur, vous pourrez :**



TABLEAU DE BORD

PARTICIPANTS

FORMATEURS

GROUPES

SÉANCES ET ÉVALUATIONS

QUIZ

PARCOURS

CONTENUS ET MÉDIAS

DISCUSSIONS

OFFRES

CATÉGORIES D'OFFRES

SPÉCIALITÉS

STATISTIQUES

ACTIVITÉ

ACTIVITÉ

Tous les évènements

Profil

Connexion

Séances

Quizz

Parcours

Discussion

Contenus

Problème technique

Période : Depuis 1 semaine ▾

Rechercher un participant ▾

Filtrer par : Groupe : management ▾

Trier par : Le plus récents ▾

Date	Utilisateurs	Activité
17/07/2020 15h02	Julien Ocean j.ocean@gmail.com	Connexion Durée de connexion : 00:23:00
16/07/2020 17h55	Marion Sophie Marion.s@gk.co	A téléchargé un document Le monde de l'entreprise
15/07/2020 08h32	Karim Midi k.midi@fnfnf.fr	A terminé un quizz « Coaching personnel »
14/07/2020 10h00	Angel Tatoua agnelffef@Frrfr.fr	A modifié son mot de passe Mot de passe oublié
13/07/2020 15h02	Victor Poto Victor-wuston@ffe.fr	A changé son nom « Houston » changé en « Poto »

13/07/2020 17h55	Marion Sophie Marion.s@gk.co	A vu un replay Le management en entreprise
13/07/2020 08h32	Juliette B.	A envoyé un message
12/07/2020 10h00	alphi@viff.gt	Connexion Durée de connexion : 00:23:00

OBTENIR UNE VUE DÉTAILLÉE DES ACTIVITÉS DES ÉTUDIANTS SUR LIVECLASS



PARTICIPANTS

PARTICIPANTS

Autoriser les séances immédiates entre participants



FORMATEURS

GROUPE

SÉANCES ET ÉVALUATIONS

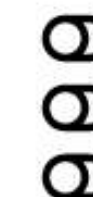
SÉANCES LIVE

Gérer les options du compte-rendu de séance (PDF)

Afficher les présences partielles (retard)

Afficher les heures de connexion et de déconnexion

Afficher le visionnaire des replays



QUIZ

PARCOURS

CONTENUS ET MÉDIAS

DISCUSSIONS

OFFRES

CATÉGORIES D'OFFRES

SPÉCIALITÉS

TYPE DE SÉANCE

Activer le mode présentiel (en physique)

Gérer les salles de classe :

Copiez le nom des salles de classe, séparés par un virgule.

Exemple : EDHEC,HEC,EMLYON



SAUVEGARDE DES DONNÉES

Supprimer les données d'un participant après XXX années

**GÉRER VOS PRÉFÉRENCES
DEPUIS VOTRE PANNEAU
D'ADMINISTRATION**

Nos engagements à vos côtés

Une écoute permanente de vos besoins pédagogiques

Une disponibilité régulière lors de vos séances LiveClass grâce à notre support technique et pédagogique et grâce à notre méthodologie d'accompagnement de nos utilisateurs

Les présentations sont des outils de communication pouvant être des conférences, des discours de rapports et bien plus encore.

Des formations initiales et continues pour vous aider à appréhender la pédagogie digitale